

## ПОЛОЖЕНИЕ

"О школьном театре "Новое поколение" на базе МБОУ г. Горловки "Школа № 55"

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение "О школьном театре "Новое поколение" на базе МБОУ г. Горловки "Школа № 55" (далее - Положение), (далее - Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьный театр (далее - Студии) в Организации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный театр "Новое поколение" (далее - Студия) - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и современной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, духовно-нравственных, и других ценностей.

1.3. Театр основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Театр свободный в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. Информация о деятельности Театра является главной и общедоступной.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

2.1. Основная **цель** создания Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования, формирование духовно-нравственной, эстетически развитой личности.

2.2. **Задачи** Театра:

- Изучить искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

3.1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Театра;
- Оказывает помощь работникам Театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра;
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство Театром** осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее - Руководитель Студии).

#### **3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:**

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- Ведет в Театре регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- Разрабатывает расписание занятий Театра;
- Формирует список членов Театра;
- Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительные возможности членов Театра;
- Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период;
- Членом Театра может стать любой учащийся 1 - 11 классов Организации;
- Общее число членов Театра не должно превышать 18 - 20 учащихся;
- Прием в Театр осуществляется ежедневно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Театра;
- Занятия в Театре проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации;
- Содержание занятий Театра предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой;
- Воспитание духовно-нравственных ценностей, творческое развитие участников.

#### **3.4. Студия в рамках своей деятельности:**

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участие в культурной и общеобразовательной жизни Организации.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

##### **4.1. Руководитель театра обязан:**

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Театра;

4.1.4. Обеспечить сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечить условия укрепления духовно-нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия участников Театра с учетом их индивидуальных особенностей;

4.1.6. Обеспечить сохранность имущества Организации;

4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

##### **4.2. Руководитель Театра имеет право на:**

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР**

##### **5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театр обязаны:**

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организациях в рамках деятельности Театра;
- Заботиться о каждом члене Театра, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Театра.

##### **5.2 Обучающиеся при вступлении в Театр имеют право:**

- Принимать активное участие в планировании работы Театра;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречие нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Театра;
- Прекратить членство в Театре по собственной инициативе.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации;

6.2. Срок действия Положения не ограничен;

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.